

# Électromécanicien

FO7-007

Rev. : 001

Poste permanent

ATLAS Aéronautik est une entreprise privée œuvrant dans le domaine de l'aéronautique et de la défense depuis plus de 50 ans. ATLAS se spécialise dans la fabrication de pièces complexes en métaux durs pour les systèmes mécaniques et les moteurs d'avion.

## À quoi ressemblera ton quotidien?

- Assurer la maintenance préventive et curative d'installations et de matériel composé d'éléments électrique, mécanique, pneumatique et hydraulique.
- Résout les problèmes techniques.
- Vérifie et supporte le travail des mécaniciens industriels.
- Assure la documentation technique des interventions effectuées et des pièces utilisées.
- Travaille en étroite collaboration avec les autres membres d'équipe.
- Participe à l'amélioration des procédures.  
Respecter les normes et règles de l'entreprise, dont les normes relatives au AS9100, lorsque requis

## Scolarité

- D.E.P. en électromécanique de systèmes automatisés ;
- Certificat en électricité (L.R.Q., c.F-5) un atout ;
- 5 ans d'expérience en entreprise manufacturière.

## Ce que tu dois avoir?

- Capacité à travailler sous pression;
- Organiser;
- Autonome;
- Bon sens de l'éthique professionnelle et de l'intégrité.

## Avantages

- Travail en mode hybride selon ton besoin ! 😎
- Assurance collective payée 50% par l'employeur avec le dentaire 🦷
- Conciliation travail/vie personnelle 👨‍👩‍👧‍👦
- Activités au courant de l'année préparées par le comité bien-être de l'entreprise 😊
- Une nouvelle usine avec de nouveaux bureaux ! WOW c'est un bel environnement
- Équipe de formation et de développement à l'interne 😁
- Opportunité d'avoir plus de vacances avec une banque de temps
- Temps de repos additionnel avec 3 journées mobiles et 12 journées fériées !
- REER avec participation de l'employeur

**Salaire** : à discuter selon expérience

## Comment postuler?

Vous voulez décoller de la routine habituelle ?

C'est chez ATLAS Aéronautik que ça se passe.

Au plaisir de vous créer de nouveaux défis

Communiquer avec nous par courriel [rh@atlasaeronautik.com](mailto:rh@atlasaeronautik.com) ou par Facebook

## 1. Historique des révisions

Révision : Le numéro correspondant à la révision du document doit être noté.

Date : C'est la date à laquelle la procédure a été modifiée.

Section Modifiée : La ou les sections qui ont été changées.

Description : Les raisons qui ont motivé le changement pour revoir le processus seront brièvement évoquées.

Rédacteur : Le rédacteur doit

indiquer ses initiales.

Historique des révisions				
Révision	Date	Section Modifiée	Description	Rédacteur
001	2024-05-02	Nouvelle entête	Nouveau Document	M.C.

## 2. Signature(s) d'approbation(s)

Approbateur(s)	Signature/Date
Propriétaire	
Copropriétaire (Si applicable)	